

ملحق رقم 2 (هـ)

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية

قسم التمويل

توصيف المقرر

التحليل المالي

الرمز: 2-63033305

المستوى الدراسي: الخامس

العام الدراسي

١٤٣٦/١٤٣٧

2015-2016

نموذج توصيف المقرر

| | |
|--|---------------------------|
| المؤسسة التعليمية: | تاريخ التقرير: 1436/10/13 |
| الكلية: العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية | القسم: التمويل |

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

| | | | |
|--|-------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| . التحليل المالي: 2-63033305 | | | |
| . 2 : | | | |
| . البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم كمادة اختيارية ضمن برامج متعددة، يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): : بكالوريوس التمويل | | | |
| . اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس : الصحبي محمد ميساوي | | | |
| . المستوى أو السنة التي يُقدم فيها هذه المقرر: | | | |
| . المتطلب السابق لهذه المقرر () : مالية | | | |
| . المتطلب المصاحب لهذه المقرر () : لا يوجد | | | |
| . مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: مبنى كلية العلوم الاقتصادية و المالية الإسلامية | | | |
| . أنماط التعليم () ✓ : | | | |
| الفصل الدراسي التقليدي | <input checked="" type="checkbox"/> | النسبة المئوية | <input type="text" value="100"/> |
| التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) | <input type="text"/> | النسبة المئوية | <input type="text"/> |
| التعليم عن | <input type="text"/> | النسبة المئوية | <input type="text"/> |
| . | <input type="text"/> | النسبة المئوية | <input type="text"/> |
| هـ. | <input type="text"/> | النسبة المئوية | <input type="text"/> |
| ملاحظات: لا يوجد | | | |

ب. الأهداف

| |
|--|
| <p>1. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟ تمكين الطالب من:</p> <p>1- شروط التوازن المالي في المدى القصير و البعيد . 2- اكتشاف نقاط القوة و نقاط الضعف في السياسة المالية . 3- استخلاص بعض الحلول و الاقتراحات في عملية التسيير المالي . 4- القيام ببعض الدراسات التفصيلية للبيانات المالية 5- معرفة استراتيجيات المالية</p> |
| <p>2. صف باختصار أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر. مثلا :</p> <p>- جعة الدورية للمقرر - الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت - ت العلمية وورش العمل - ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة</p> |

ج. وصف المقرر

| |
|--|
| <p>() : ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج):</p> |
|--|

| قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها: | | |
|-------------------------------------|--------------|---|
| ساعات التدريس | عدد الأسابيع | قائمة المواضيع |
| 2 | 1 | - Understanding Financial Statements and Annual Reports -Meaning and Definition |
| 2 | 1 | -Types of Financial Statement Analysis -Techniques of Financial Statement Analysis - Funds Flow Statement |
| 4 | 2 | -Cash Flow Statement -Financial Ratio Analysis |
| 4 | 2 | -Solvency Ratios *Debt-to-Worth Ratio *Working Capital *Net Sales to Working Capital Z-Score -New ratios *Ratios help making decision *Capital stock/market ratios |
| 2 | 1 | اختبار دوري 1 عشرة درجات |
| 4 | 2 | -Limitations of ratios -Earnings Analysis and Cash Flows |
| 2 | 2 | -Analyzing Profitability -Analyzing Liquidity and Solvency |

| | | |
|---|---------------------|---|
| | | -Analyzing Activity with Financial and Nonfinancial Measures -Earnings Releases and EVA Analysis |
| 2 | 1 | اختبار دوري 2 عشرة درجات |
| 2 | 1 | -Financial Leverage -Distinguish Between Operating Leverage and Financial Leverage |
| 2 | 1 | -Three Different Financing Alternatives -Combined Leverage -Forecasting Financial Statements -Credit Analysis - Equity Analysis |
| 2 | 1 | -Strategy and Financial Planning |
| 2 | حسب التقويم الجامعي | اختبار نهائي ستون درجة |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|-----------------|----|-----------------------|
| . (مجموع ساعات التدريس الفعلية والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي): | | | | | | |
| | | | | الدروس الإضافية | | |
| 30 | - | - | - | - | 30 | ساعات التدريس الفعلية |
| 2 | | | | | 2 | |

. ساعات المذاكرة أو التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع 2

. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وموائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس. تعمل كل من مخرجات التعلم للمقرر وطرق التقويم واستراتيجيات التدريس مع بعضها البعض في منظومة موحدة ومتكاملة تعبر مجتمعة عن اتفاق متناسق بين تعلم الطلاب، والتقويم، والتدريس. يوفر الإطار الوطني للمؤهلات خمس مجالات للتعلم، ينبغي تحديد مخرجات تعلم للمقرر، وعادة لا يجب أن يتعدى عدد مخرجات التعلم للمقرر الواحد ثمانية مخرجات تكون متوائمة مع مجال أو أكثر من مجالات التعلم الخمسة. الدراسية مخرج واحد أو أكثر للبرنامج مدمجة مع مخرجات التعلم للمقرر وذلك لإظهار الموائمة بين مخرجات التعلم ل. تحدد مصفوفة تخطيط مخرجات تعلم البرنامج أي من مخرجات التعلم للبرنامج مدمجة مع مقررات دراسية معينة. في الجدول التالي تم إدراج مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات مرقمة في العمود الأيمن. يرجى التقيد بالخطوات التالية عند تعبئة الجدول:

أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة ()
(. **ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.
ثالثاً: التقويم المناسبة والتي تقيس وتُقيّم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة.
رابعاً: م للمقرر الدراسي يرجى وضع علامة *
ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

| أساليب التقويم المستخدمة في المقرر | استراتيجيات تدريس المقرر | مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر | |
|---|--------------------------|---|-----|
| | | المعرفة | ١,٠ |
| - التحريرية و الشفوية - أسئلة تحصيلية و تقويم أثناء المحاضرة -تقييم الواجبات المنزلية | - - - | بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: يتعرف على أساسيات التحليل المالي - يفهم الجوانب العلمية والعملية | |
| الاختبارات التحريرية و الشفوية أسئلة تحصيلية و تقويم أثناء المحاضرة - تقييم الواجبات المنزلية - | - - | بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: يتعرف على أدوات التحليل المالي - يستعرض خطوات ومراحل التحليل المالي | |
| | | المهارات الإدارية | ٢,٠ |
| - الاختبارات الفصلية و النهائية - تقييم الواجبات الفردية و الجماعية - تقييم المشاركة في | - - الذهني | بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: يوضح الهدف من التحليل المالي - يُعد، تقارير تشرح و وضعيات المؤسسة و حلولها | |
| تقييم الواجبات -الاختبارات الفصلية و النهائية -الفردية و - تقييم المشاركة في | - - العصف الذهني | بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: يذكر أساليب التحليل المالي - يشرح مراحل عملية التحليل المالي | |
| | | مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية | ٣,٠ |
| تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري -التقييم الذاتي -تقييم الواجبات الفردية و الجماعية | - - - | بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: يعمل ضمن فريق () - تحمل لمسؤولية التعلم واستمرار التطوير الذاتي والمهني - يلتزم الطالب بالقيم المجتمعية السائدة | |
| - تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري -التقييم الذاتي - تقييم الواجبات الفردية و الجماعية | - - - | بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: يقود الطالب المناقشات الجماعية في موضوعات | |

| | | |
|-----|---|--|
| | | - يتقبل الطالب الرأي الآخر ويحترمه - يتصرف الطالب بأخلاق على المستوى الشخصي |
| ٤,٠ | مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية | بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: - يحسب المعادلات الرياضية المستخدمة في بعض يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتا |
| | - تقييم الواجبات والتكاليف الفردية والجماعية و مناقشتها - تقييم المشاريع البحثية - الاختبارات الفصلية والنهائية | - - - - بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: - يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على - يصيغ علاقات رياضية لها علاقة بالمقر |
| ٥,٠ | المهارات النفس حركية | |
| | - | لا ي |
| | - | لا ي |

| الأفعال المستخدمة في صياغة مخرجات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات، واقتراحات حول طرق التقويم واستراتيجيات التدريس | |
|---|--|
| مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات | الأفعال المقترحة |
| المعرفة | يُعدّد، يُسمّي، يُسجّل، يُعرّف، يضع إسماءً، يستعرض، يذكر، يصف، يتذكّر، يحفظ، ينسخ، يتعرّف على، يُخبر، يكتب |
| المهارات الإدراكية | يُقدّر، يشرح، يُلخص، يكتب، يُقارن، يُفرّق، يُمثّل برسم بياني، يُقسّم الى فروع، يُفرّق بين، ينتقد، يحسب، يُحلّل، يُؤلف، يُطور، يُنشئ، يُعد، يُعيد بناء، يُعيد ترتيب، يشرح، ينتبأ، يُبرّر، يُقيّم، يُقدّر، يُخطّط، يُصمّم، يقيس، يحكم على، يُفسّر، يُخمن |
| مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية | يُثبت، يحكم، يختار، يوضّح، يُعدّل أو يُغيّر، يُبيّن، يستخدم، يُقدّر، يُقيّم، يُبرّر، يُحلّل، يتساءل، يكتب |
| مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية | يُثبت، يحسب، يوضّح، يُفسّر، يبحث، يتساءل، يُسجّل، يُقدّر، يُقيّم، ينتقد |
| المهارات النفس حركية | يُثبت، يُظهر، يوضّح، يُؤدي، يُعبّر بطريقة مسرحية درامية، يُوظف مهارات أو أدوات، يتلاعب، يُسجّل، يُعد، يُنتج، يرسم، يُمثّل برسم بياني، يتفحص، يبني أو يُشكّل، يُركب، يُجرب، يُعيد بناء |

| أفعال التي يُ | عدم استخدامها | مخرجات التعلم التي يمكن قياسها وتقييمها. |
|----------------|---------------|--|
| يعتبر | يُضخم أو يزيد | يُكمّل |
| يحافظ أو يُبقي | يعكس | يفحص |
| | | يُراجع |
| | | يُكبّر |
| | | يسكتشف |
| | | يُشجّع |
| | | يفهم |
| | | يُعمّق |

يمكن استخدام بعض هذه الأفعال اذا كانت ذات علاقة بأعمال أو مقاييس معينة.

طرق التقويم و استراتيجيات التدريس المقترحة هي:

تعددة ومستمرة للتحقق من تعلم الطلاب، وتشمل التوجهات الحالية مجموعة واسعة من أدوات التقييم باستخدام سلم التقدير اللفظي (Rubrics) من ضمنها أنظمة قياس أداء الطالب على الشبكة العنكبوتية والتي تستخدم سلم التقدير اللفظي (Rubrics) والمقارنات المعيارية (Benchmarks) الرئيسية (KPIs) والتحليل، ويعتبر

سلم التقدير اللفظي (Rubrics) مفيد بشكل خاص في التقييم النوعي (Qualitative Evaluation). استراتيجيات التقييم المراعية المبنية للفروقات يلي: الاختبارات، ملف الطالب، المقالات الطويلة والقصيرة، دفاتر المتابعة أو سجلات التعلم، التقارير التحليلية، العروض الفردية والجماعية، الملصقات، اليوميات، دراسة الحالة، مذكرة معمل، تحليل فيديو، التقارير الجماعية، تقرير معمل (Learning Logs) تقييم الزملاء، التقييم الذاتي، عمل فيديو، جداول، العروض التوضيحية، المنظمات البصرية (Graphic Organizers)، منتديات النقاش، المقابلات، عقود التعلم (Learning Contracts) (Anecdotal Notes) الأعمال الفنية، جداول التعلم (KWL) (Arabic text describing various assessment tools and their application in the classroom.)

يجب اختيار استراتيجيات التدريس المراعية للفروقات بحيث تتناسب مع محتوى المقرر الدراسي واحتياجات الطلاب ومخرجات التعلم. تشمل استراتيجيات التدريس ما يلي: المحاضرة، المناظرة، العمل في مجموعات صغيرة، المجموعات نقاش صغيرة، النشاطات البحثية، الشرح العملي في المعمل، المشاريع، المناظرات، لعب الأدوار، دراسة الحالة، الاستعانة بضيف متحدث، الحفظ، الفكاهة، تقديم العروض الفردية، العصف الذهني، ومجموعة واسعة متنوعة من أنشطة التعلم العملية.

. جدول المهام والتكاليف التي يتم فيها تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي

| النسبة من التقييم النهائي | موعد تسليم المهمة أو التكاليف | مهمة التقويم () : فصلي، خطبة، عرض شفهي، ...) | |
|---------------------------|-------------------------------|--|---|
| 10% | | الواجبات | . |
| 10% | | | |
| 10% | | امتحان نصفي | . |
| 10% | | | |
| 60% | حسب التقويم الجامعي | امتحان نهائي | . |
| 100% | | المجموع | |

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

. ترتيبات تواجد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب.
(حدد المدة الزمنية المتوقع تواجد أعضاء هيئة التدريس خلالها في الأسبوع)
ساعتان أسبوعية موزعة على أيام الأسبوع وفي أوقات الفراغ بين المحاضرات، كما يمكن التواصل من خلال البريد الإلكتروني، كما يتم تحديد مرشدين للطلاب خلال فترة التسجيل.

هـ. مصادر التعلم:

1- MARTIN FRIDSON and FERNANDO ALVAREZ: : Financial Analyzing Statements

| | |
|---|---|
| قائمة المراجع المساندة الأساسية (الدوريات العلمية، التقارير ...): | |
| 1-Richard A. Brealey, Stewart C. Myers, Robert C. Merton : Principles of Corporate Finance / www.mhhe.com/bma | |
| ... | قائمة المصادر الإلكترونية () : |
| | :(|
| لكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة البرمجية:). | |
| و. المرافق والتجهيزات المطلوبة | |
| دراسية | حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل () : |
| | مدى توافر أجهزة الكمبيوتر ...) . |
| | - قاعة دراسية تحتوي على خمسين مقعد ويكون بها مكتب للأستاذ ومتطلبات العرض بالحاسب الآلي |
| لا يوجد | المرافق التعليمية () : دراسية |
| | الإيضاح ...):(. لا يوجد |
| | التجهيزات الحاسوبية () : أجهزة الصوت والصورة (AV) أجهزة العرض السبورات الذكية الكمبيوتر ...):(. لا يوجد |
| | معدات مختبر معينة حدد الاحتياجات () : |
| | لا يوجد |

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

| | |
|---|-------------------------------------|
| استراتيجيات الحصول على التغذية | من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: |
| - استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس | |
| -التواصل عبر البريد الإلكتروني | |
| استراتيجيات أخرى تقييم عملية التدريس | : |
| - طرق تقويم المعارف المكتسبة | |
| - الحوار والمناقشة والتحليل | |
| - البحوث والواجبات المنزلية . مهارة فن الإلقاء والعرض (مهارات التواصل، وتقنية المعلومات | |
| - التدريب الميداني | |
| 4-الاختبارات التحريرية | |

| |
|---|
| <p>. عمليات تحسين التدريس:</p> <p>- تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات لجنة الخطط والجدول الدراسي بالقسم والمراجعة الداخلية والأساتذة الزائرين</p> <p>- تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي</p> <p>- تشجيع عمليات التعلم الذاتي</p> <p>- تقديم بحوث علمية في مجال المقرر</p> <p>- تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء .</p> |
| <p>. عمليات التحقق</p> <p>من مستويات إنجاز الطلبة () : مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال تبادل تصحيح عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):</p> <p>- مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم</p> <p>- المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم</p> |
| <p>. ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر وللتخطيط للتحسين:</p> <p>- يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجدول الدراسي بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص ، ومقابلته من حيث المحتوى والمستوى لمقرر آخر يقدم في برنامج مشابه</p> <p>- عقد لقاءات دورية لمناقشة سبل التطوير للمقررات ومراجعة جزئياتها</p> <p>-تشكيل لجان تتولى مهمة تقديم مقترحات للتطوير</p> <p>-</p> <p>- م ارجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول</p> <p>- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال</p> <p>- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر</p> <p>- اعداد تقرير المقرر بصفة جماعية لتحديد نقاط القوة والضعف من خلال النتائج النهائية الرجوع إلى بقية أعضاء هيئة التدريس في القسم لمعرفة مدى توافق محتوى المقرر مع محتوى بقية المقررات</p> <p>-</p> <p>- رفع المقترحات الخاصة بالتعديلات الضرورية على توصيف المقرر لمنسق المقرر بشكل دوري، ليرفعها بدوره إلى لجنة الجودة والاعتماد بالقسم، والتي تقوم برفع توصياتها لمجلس القسم للنظر بشأنها</p> |

عضو هيئة التدريس ومن في حكمه: _____

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: 1436/10/13

تم استلام التقرير من قبل: _____ عميد/ رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____